



COORDINACIÓN DE POLÍTICA DIGITAL

Lineamientos por los que se establecen las disposiciones que deberán observarse para el procedimiento de formalización del Convenio de Colaboración para proveer a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal los servicios de emisión de certificados digitales de Firma Electrónica Avanzada y servicios relacionados con la certificación, emisión de constancias de conservación de mensajes de datos y la expedición de sellos digitales de tiempo.

WALTER IGNACIO ZAMARRON ESTRADA, Coordinador de Política Digital, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, fracción III de la **LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**; artículos 4, 86, 87, 89, 93 fracción I, y 94, **LEY DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA**; artículo 9, fracciones I y XIV del **REGLAMENTO INTERIOR DE LA COORDINACIÓN DE POLÍTICA DIGITAL**.

CONSIDERANDO

Que la Ley de Gobierno Digital para el Estado de Chihuahua y el Reglamento Interior de la Coordinación de Política Digital establecen la facultad de esta Coordinación para operar como Autoridad Certificadora, así como para emitir, administrar y registrar certificados digitales de firma electrónica avanzada, y autorizar a las personas prestadoras de servicios de certificación;

Que en virtud de lo anterior, y conforme a lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 9 fracciones XIV y XVI, 15 fracciones XVII a XXIII y 16 fracciones XXIII a XXIX del Reglamento Interior de la Coordinación de Política Digital, corresponde a esta instancia coordinar, validar, autorizar y supervisar los procesos relativos a la emisión de certificados de firma electrónica avanzada y sus servicios relacionados;

Que se reconoce la necesidad de establecer un procedimiento estandarizado y transparente que permita a las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, así como a personas físicas y morales, acceder de manera ordenada, legal y segura a los servicios de la Autoridad Certificadora, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos, técnicos y operativos aplicables;

Que para tal efecto, se considera indispensable emitir los presentes Lineamientos, a fin de normar el acercamiento inicial, la solicitud, validación, formalización y seguimiento del Convenio de Colaboración para la provisión de los servicios de certificación digital, garantizando la interoperabilidad institucional, la seguridad jurídica y la adecuada operación de los sistemas que sustentan la firma electrónica avanzada en el Estado de Chihuahua;

LINEAMIENTOS

1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer las disposiciones administrativas, técnicas y jurídicas que deberán observarse para la formalización del Convenio de Colaboración para proveer a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, los servicios de emisión de certificados digitales de Firma Electrónica Avanzada y servicios relacionados con la certificación, que otorga la Coordinación de Política Digital en su carácter de Autoridad Certificadora.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

Oficinas de la Coordinación de Política Digital
Calle Aldama No. 720, Col. Centro, Chihuahua, Chih.
Teléfono: (614) 429-33-00 Ext. 11181
www.chihuahua.gob.mx





COORDINACIÓN DE POLÍTICA DIGITAL

Su ámbito de aplicación comprende a las dependencias y entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y a las unidades administrativas de la Coordinación de Política Digital que intervienen en el procedimiento.

2. GLOSARIO

Autoridad Certificadora: Instancia técnica y administrativa responsable de emitir, administrar y registrar certificados digitales de firma electrónica avanzada, así como de autorizar a las personas prestadoras de servicios de certificación, conforme a lo dispuesto en la Ley de Gobierno Digital para el Estado de Chihuahua y su Reglamento.

Certificado Digital de Firma Electrónica Avanzada: Documento electrónico emitido por una Autoridad Certificadora, que vincula los datos de verificación de firma con una persona y confirma su identidad, permitiendo la generación de firmas electrónicas con plena validez jurídica.

Convenio de Colaboración: Instrumento jurídico celebrado entre la Coordinación de Política Digital y una dependencia, entidad, persona física o moral, para la provisión de los servicios relacionados con la certificación digital.

Coordinación: Coordinación de Política Digital del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.

Dependencia Solicitante: Cualquier dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal que solicite formalmente los servicios de certificación ofrecidos por la Autoridad Certificadora.

Dirección de Innovación de Tecnologías de la Información: Unidad administrativa de la Coordinación encargada de operar técnicamente los sistemas de la Autoridad Certificadora, proporcionar acceso a la plataforma, coordinar el procedimiento y verificar el cumplimiento técnico del convenio.

Departamento de Normatividad y Asuntos Legales en Materia Digital: Unidad administrativa encargada de la revisión jurídica del procedimiento, la validación normativa del convenio y la emisión de observaciones o recomendaciones legales.

Firma Electrónica Avanzada: Conjunto de datos electrónicos que son adjuntados o asociados de manera lógica a un mensaje de datos, y que permiten identificar al firmante con la misma validez jurídica que una firma autógrafa, siempre que se utilicen medios bajo el exclusivo control del titular.

Plataforma de la Autoridad Certificadora: Sitio web o sistema digital oficial a través del cual se gestionan los trámites relacionados con la emisión de certificados digitales, presentación de solicitudes y seguimiento del convenio de colaboración.

3. Toda dependencia y entidad interesada en adquirir los servicios de la Autoridad Certificadora deberá establecer contacto con la Dirección de Innovación de Tecnologías de la Información, a través de la liga <https://autoridadcertificadora.chihuahua.gob.mx> con el propósito de recabar la información necesaria respecto al procedimiento, requisitos y alcances de la misma, para que esta pueda iniciar formalmente el trámite de solicitud del convenio.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

Oficinas de la Coordinación de Política Digital
Calle Aldama No. 720, Col. Centro, Chihuahua, Chih.
Teléfono: (614) 429-33-00 Ext. 11181
www.chihuahua.gob.mx





COORDINACIÓN DE POLÍTICA DIGITAL

4. De manera inmediata, y una vez realizada la solicitud, la Dirección de Innovación de Tecnologías de la Información deberá notificar, por medio de correo electrónico institucional, al Departamento de Normatividad y Asuntos Jurídicos en Materia Digital el inicio del procedimiento para la formalización del **Convenio de Colaboración para la provisión a personas físicas, morales y órganos del Estado de los servicios de emisión de certificados digitales de Firma Electrónica Avanzada y servicios relacionados con la Autoridad Certificadora**.
5. El Departamento de Normatividad y Asuntos Jurídicos en Materia Digital procederá a revisar la solicitud, con el fin de:
 - 5.1 Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos establecidos por la normativa vigente.
 - 5.2 Emitir observaciones o requerimientos adicionales, en caso de detectar inconsistencias o documentación faltante.
 - 5.3 Brindar asesoría a la dependencia solicitante respecto a la integración de la información necesaria para la elaboración y validación del convenio correspondiente.
6. Una vez validado el contenido del convenio, este será turnado para su firma electrónica por parte del Titular de la Coordinación de Política Digital y el Director de la Dirección de Innovación de Tecnologías de la Información.
7. Una vez validados jurídica y técnicamente los documentos correspondientes, la Coordinación de Política Digital, en conjunto con la dependencia solicitante, llevará a cabo el **protocolo de firma del Convenio de Colaboración**, conforme a las siguientes etapas:

7.1 Acordar la fecha de firma

La Coordinación de Política Digital coordinará con la dependencia solicitante la fecha y hora para la formalización del convenio, considerando la disponibilidad de las personas titulares que intervienen.

7.2 Enrolamiento del titular de la dependencia solicitante.

Previo a la firma del convenio, se citará a la persona titular de la dependencia solicitante para llevar a cabo el **proceso de enrolamiento**, conforme a los lineamientos y requisitos técnicos aplicables.

7.3 Reunión presencial para la firma del convenio.

Concluido el proceso de enrolamiento, se realizará una **reunión presencial** con la persona titular de la Coordinación de Política Digital, la persona titular de la dependencia solicitante y las personas servidoras públicas involucradas, con el objeto de **formalizar la firma del Convenio de Colaboración con la Firma Electrónica Avanzada (FEA)**.





COORDINACIÓN DE POLÍTICA DIGITAL

8. Una vez suscrito el Convenio de Colaboración mediante la Firma Electrónica Avanzada, la Coordinación de Política Digital procederá a:

- a) Integrar el convenio debidamente firmado al expediente correspondiente;
- b) Notificar a la dependencia solicitante la conclusión del proceso; y
- c) Dar inicio, en su caso, a las acciones operativas previstas en el convenio celebrado.

Ing. Walter Ignacio Zamarrón Estrada
Coordinador de Política Digital

